



## ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia, vengono di seguito disciplinate le modalità di accesso agli atti:

- a) Accesso Civico **Semplice** ai dati, alle informazioni e ai documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria per la Fondazione;
- b) Accesso Civico **Generalizzato** ai dati e ai documenti ulteriori, relativi alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o comunitario, detenuti dalla Fondazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi di previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza, ossia:
  - per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi pubblici come:
    - a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
    - b) la sicurezza nazionale;
    - c) la difesa e le questioni militari;
    - d) le relazioni internazionali;
    - e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
    - f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
    - g) il regolare svolgimento di attività ispettive.
  - per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un interesse privato come:
    - a) la protezione dei dati personali;
    - b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
    - c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.



### **Modalità di esercizio del diritto di accesso**

L'Istanza dovrà indicare in modo preciso ed esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Per inoltrare Istanza di Accesso Civico è possibile utilizzare i modelli specificatamente predisposti e di seguito riportati:

- [Modello Accesso Civico Semplice](#)
- [Modello Accesso Civico Generalizzato](#)

I modelli appositamente compilati per procedere alla richiesta di Accesso Civico dovranno essere inoltrati Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dott. Federico Casale

Tel. 06/303321

Centro Antea - Piazza Santa Maria della Pietà, n.5 - Pad.XXII

[fondazione@antea.net](mailto:fondazione@antea.net)

[fondazioneantea@pec.it](mailto:fondazioneantea@pec.it)

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il titolare del potere sostitutivo è:

Ufficio Amministrativo

Tel. 06/303321

Centro Antea - Piazza Santa Maria della Pietà, n.5 - Pad.XXII

[amministrazione@antea.net](mailto:amministrazione@antea.net)

[fondazioneantea@pec.it](mailto:fondazioneantea@pec.it)

Fondazione Antea deve fornire risposta all'istanza nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza, con comunicazione dell'esito al richiedente.



Il report delle Istanze di Accesso Civico verrà pubblicato semestralmente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito [www.antea.net](http://www.antea.net) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta, del relativo esito e della data della decisione